

**Título: Voces JH Organizador/a Comunitario/a****Estado: Basado en proyectos****Descripción del trabajo:**

El puesto de Organizador/a Comunitario/a es un puesto contractual a tiempo parcial que trabaja para compartir las voces, experiencias y desafíos de las familias inmigrantes y de habla inglesa limitada con las organizaciones del condado de Teton y las entidades gubernamentales. Los Organizadores/as Comunitarios/as apoyan el programa de Inclusión de Voces JH facilitando procesos y relaciones al servicio de una comunidad más comprensiva. Los Organizadores/as Comunitarios/as pueden esperar aprender sobre los procesos del gobierno local, mejorar las habilidades de facilitación y hablar en público y formar parte de una gran red de Voces JH que trabaja hacia el cambio social en los Teton.

**Deberes esenciales:**

- Programa de Inclusión
  - Ayudar con la recopilación de datos para los procesos comunitarios y las encuestas organizativas
  - Colaborar con otros organizadores comunitarios para garantizar la divulgación a las familias de forma equitativa y no duplicada
  - Proporcionar comentarios al personal de Voces sobre el proceso al final de cada proyecto
  - Reclutar personas para participar en eventos comunitarios y grupos de discusión
  - Participar activamente en grupos de partes interesadas, evaluaciones de necesidades, grupos de trabajo, paneles y otros espacios comunitarios al servicio de las comunidades de inmigrantes y hablar inglés limitado
  - Facilitar eventos, grupos de discusión, y charlas para los colaboradores de Voces.
  - Mantener registros y completar los formularios de evaluación
- Participar en entrenamientos específicos con los colaboradores de Consultar y Involucrar
- Crecer su liderazgo y confianza con las familias inmigrantes y aquellas con inglés limitado.
- Mantener récords y llenar formas de evaluación

**Calificaciones Preferidas:**

- Excelentes habilidades interpersonales, habilidades de construcción de comunidades y habilidades de mediación de conflictos
- Fuerza para comprender y comunicar las necesidades de la comunidad
- Pensamiento crítico en torno a dinámicas interpersonales complejas y técnicas de comunicación
- Capacidad para trabajar de forma independiente y dentro de una estructura de equipo
- Capaz de asistir a reuniones por la noche y eventos ocasionales los fines de semana
- Bilingüe en español e inglés
- Poseer un teléfono inteligente, tener una dirección de correo electrónico que funcione y ser competente con Google Drive
- Disposición a aprender y pasión por la justicia social y el empoderamiento de los demás.